



CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare documentație tehnică-Expertiză tehnică, Audit energetic, DALI, PAC, PT+DE și Asistență tehnică pentru obiectivul: "Reabilitare și modernizare punct termic nr.34P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Obiectul achiziției publice cuprinde elaborare documentație tehnică pentru etapele: Expertiză tehnică, Audit energetic, DALI+ PAC (inclusiv obținerea Autorizației de construire) +POE+ PT+DE și Asistență tehnică din partea proiectantului (inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică) pentru obiectivul: "Reabilitare și modernizare punct termic nr. 34 P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".

II.AMPLASAMENT: loc. Zalău, Alea Mesteacănului, nr.4 A.

Conform extrasului de Carte funciară nr. 68463 amplasamentul se găsește în intravilanul localității Zalău și este proprietatea Județului Sălaj. Suprafața terenului este de 416,00 mp.

III.TITULARUL INVESTIȚIEI - BENEFICIARUL:

Județul Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău;

IV. ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE/INVESTITOR:

- | | |
|----------------------------|---|
| - Nume, prenume proprietar | : Județul Sălaj |
| - Adresa | : Piața 1 Decembrie 1918, nr.12 |
| - Oraș/Județ | : mun. Zalău, jud. Sălaj |
| - Tipul de proprietate | : domeniul public- conform Extras de Carte Funciară nr. 68463 |

V. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia;
- **Proiect**- Servicii de elaborare documentație tehnică - Expertiză tehnică, Audit energetic DALI, PAC, PT+DE și Asistență tehnică pentru obiectivul: "Reabilitare și modernizare punct termic nr. 34 P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".
- **Proiectant**- operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta Servicii de elaborare documentație tehnică- Expertiză tehnică, Audit energetic, DALI, PAC, PT+DE și Asistență tehnică pentru obiectivul : "Reabilitare și modernizare punct termic nr. 34P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".
- **Verificator de proiect** -specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în cea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege;

VI. DESCRIEREA GENERALĂ A CONSTRUCȚIEI:

Clădirea propusă pentru reabilitare și modernizare în vederea transformării acesteia în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj a funcționat ca și punct termic pentru blocurile din cartierul Bradet, loc. Zalău.

Clădirea a fost construită cu regim de înălțime P, suprafața construită este de 385,00 mp, suprafața terenului este de 416,00 mp.

Prin realizarea proiectului se dorește asigurarea unei locații pentru arhiva proprie a Consiliului Județean Sălaj.

Zona dispune de rețele tehnico-edilitare, alimentare cu apă, canalizare, alimentare energie electrică și alimentare cu gaz.

Destinația clădirii va fi de arhivă și va respecta prevederile **Normativului privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă, aprobat prin Ordinul de zi al Directorului general al Arhivelor Naționale nr. 235 din 5 iulie 1996 , completat cu Dispoziția Zilnică a Directorului General al Arhivelor Naționale nr. 92 din 14.05.2009.**

VII. DETALIEREA PE ETAPE:

Contractul de servicii se va derula în următoarele etape:

- **Etapa 1**- Elaborare ducumentatie tehnică pentru: Expertiză tehnică, Audit energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) ,PAC+POE și PT+DE;
- **Etapa 2** -Asistență tehnică din partea proiectantului (inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică).

● **Etapa 1- Elaborare documentație tehnică pentru: Expertiză tehnică, Audit energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), PAC+POE și PT+DE;**

Această etapă începe de la data semnării contractului.

Elaborarea documentațiilor începe cu realizarea expertizei tehnice și a auditului energetic.

Expertiza tehnică va fi efectuată de către experți tehnici atestați conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003 – pentru domeniile:

-A1-Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comună
- cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn;

Pentru construcția ce urmează a fi expertizată se va face analiza stării sale tehnice actuale și a instalațiilor aferente, se vor face sondaje și investigații și se vor propune măsurile necesare pentru reducerea riscului seismic.

Expertul va întocmi raportul de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare care se impun pentru realizarea obiectivului "Reabilitare și modernizare punct termic nr. 34P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".

În situația în care este necesar a se executa o consolidare, prin Expertiza tehnică se va menționa soluția de consolidare.

Expertul tehnic va semnala situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiză tehnică întocmit.

Proiectul tehnic în baza căreia se vor executa lucrările de reabilitare și modernizare a clădirii pentru a avea destinația de arhivă și care se va întocmi pe baza raportului de expertiză tehnică trebuie însoțit de către autorul expertizei tehnice, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

Auditul energetic se va efectua de către **auditori energetici atestați de MDRAP București, grad I, construcții, instalații.**

Acesta va respecta exigențele și metodologia de calcul stipulate în Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr.157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare, iar concluziile și recomandările auditului energetic vor fi fundamentate pe acest calcul.

Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.).

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) va fi elaborată cu respectarea conținutului - cadru prevăzut în **anexa nr. 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.**

În elaborarea Documentației D.A.L.I. se va urmări respectarea cerințelor impuse în Tema de proiectare, Caietul de sarcini, Expertiza tehnică, Auditul energetic, în Certificatul de urbanism nr.1384 din 04.12.2008 emis de către Primăria Municipiului Zalău, în Codul civil, în Regulamentul aferent PUG Zalău, în Normativul privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă, aprobat prin Ordinul de zi al Directorului general al Arhivelor Naționale nr. 235 din 5

iulie 1996, completat cu Dispoziția Zilnică a Directorului General al Arhivelor Naționale nr. 92 din 14.05.2009.

Proiectantul va stabili ce spații sunt necesare pentru funcționarea unei arhive, se vor proiecta compartimentările care se impun și deasemenea se va avea în vedere dotarea cu toate instalațiile (sanitare, termice, electrice, ventilatie, gaz, instalație semnalizare și detecție incendiu dotată cu comunicator GSM și instalații pentru internet) care sunt necesare funcționării unei arhive.

Funcțiunile proiectate se vor dota cu mobilierul necesar, atât spațiul de depozitare a documentelor cât și spațiile necesare personalului care va deservi arhiva.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I trebuie să fie coerente și corelate cu documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Clădirea va avea toate funcțiunile și va fi echipată cu toate instalațiile, echipamentele necesare obținerii Autorizației de funcționare ca și arhivă (inclusiv mobilierul specific).

Documentația trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante, să fie întocmită în scopul funcționării ca și arhivă.

Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatul de urbanism atașat.

Obținerea avizelor intră în sarcina proiectantului, iar contravaloarea acestora va fi suportată de către Autoritatea Contractantă.

Valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, în cadrul devizului pe obiect se evaluează/estimează justificat pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza DALI, așa cum este menționat în Hotărârea de Guvern nr. 907/2016.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

Documentația DALI (inclusiv Expertiza tehnică și Auditul energetic) va fi predată Autorității Contractante în termen de 2 luni de la semnarea contractului în baza unui proces verbal de predare -primire, urmând ca Autoritatea Contractantă să aprobe indicatorii tehnico-economici stabiliți în cadrul documentației.

Documentație tehnică faza PAC+POE;

După finalizarea documentației DALI și aprobarea indicatorilor tehnico - economici se va întocmi documentația PAC+POE (inclusiv obținerea Autorizației de construire) care se va preda în baza unui proces verbal de predare-primire Autorității Contractante în termen de 2 luni de la emiterea Ordinului de începere pentru această fază.

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016 , Anexa 9 , pct. A pentru PAC, pct. C pentru POE .

Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire proiectul PAC+POE, inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism care este atașat prezentului caiet de sarcini .

Obținerea Autorizației de construire și a avizelor intră în sarcina proiectantului, iar contravaloarea acestora se va plăti de către Autoritatea Contractantă.

Documentația tehnică PAC și PT+DE va fi supusă expertizării prin grija proiectantului.

Elaborarea documentației va urmări aplicarea concluziilor din Expertiza tehnică, Auditul energetic, documentația DALI, va respecta cerințele din Certificatul de urbanism emis de către Primăria Zalău, cerințele Normativului privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă, aprobat prin Ordinul de zi al Directorului general al Arhivelor Naționale nr. 235 din 5 iulie 1996, completat cu Dispoziția Zilnică a Directorului General al Arhivelor Naționale nr. 92 din 14.05.200.

Documentația tehnică PAC și PT+DE va fi verificată de verificatori de proiecte atestați care vor fi selectați de către Autoritatea Contractantă printr-o altă procedură de achiziție publică.

Având în vedere Legea nr. 10 /1995 cu modificările și completările ulterioare, art 23, aliniatul c) proiectantul are obligația de prezentare a proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor și soluționarea neconformităților semnalate.

La finalizarea documentației faza PAC, proiectantul va preda verficatorului de proiecte documentația pentru verificare la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

După verificarea proiectului faza PAC, de către verficatorii de proiecte atestați, verficatorul de proiecte va preda proiectul verificat inclusiv Referatele de verificare proiectantului, la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

După verificarea proiectului faza PAC proiectantul va obține avizele solicitate în Certificatul de urbanism, inclusiv Autorizația de construire.

În situația în care vor fi necesare remedieri la proiect, ca urmare a verificării acestuia, proiectantul are obligația să le remedieze în termen de 5 zile de la notificare.

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (P.O.E.) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

Documentație tehnică faza PT+DE;

Elaborarea proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție se va face după obținerea Autorizației de construire și apobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției stabiliți în DALI.

Proiectantul va preda în baza unui proces verbal de predare-primire documentația PT+DE Autorității Contractante în maxim 1 lună de zile de la emiterea Ordinului de începere pentru această fază.

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016 , Anexa 10.

În fază PT+DE proiectantul va prezenta partea scrisă, partea desenată a proiectului tehnic, Caietele de sarcini pentru execuția lucrărilor, Documentația financiară (Liste de cantități cu valori și Liste de cantități fără valori, Devizul general, graficul execuției lucrărilor).

Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate pe specificități de lucrări.

Proiectul tehnic va cuprinde **-Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM)**, conform legislației în vigoare și **Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției**, întocmite conform legislației în vigoare.

Proiectul tehnic PAC și PT+DE se va elabora cu respectarea, cumulativ a următoarelor cerințe minime:

- Tema de proiectare și Caietul de sarcini;
- cerințele impuse în Certificatul de urbanism nr.1384 din 04.12.2018
- cerințele impuse în avizele solicitate în Certificatul de urbanism;
- concluziile din Auditul energetic;
- concluziile din expertiza tehnică
- respectarea datelor din DALI cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Hotărârea Guvernului nr. 742/2018 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 27/N/1999;
- legislația în vigoare specifică funcționării unei arhive.

Se interzice nominalizarea/indicarea/trimiterea în documentația tehnico-economică a oricărei denumiri comerciale pentru produsele pentru construcții, tehnologii, producători sau furnizori.

La finalizarea documentației faza PT+DE, proiectantul va preda verificatorului de proiecte documentația pentru verificare la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

După verificarea proiectului faza PT+DE, de către verificatorii de proiecte atestați, verificatorul de proiecte va preda proiectul verificat inclusiv Referatele de verificare proiectantului, la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

Documentațiile tehnice pentru etapa 1- Expertiză tehnică, Audit energetic, DALI, Documentație tehnică PAC(cu obținerea Autorizației de construire) și Documentație

tehnică PT+DE se va elabora și preda în 4 exemplare în format pe hârtie și un format electronic.

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Proiectantul are obligația să execute toate remediile care se solicită ca urmare a verificării tehnice a documentațiilor și să execute toate remediile care se solicită ca urmare a verificării documentațiilor de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la notificare.

Plata pentru etapa I se va face după finalizarea și verificarea documentațiilor tehnice aferente acestei etape. Verificarea documentațiilor tehnice se va face de către o comisie a Autorității Contractante în baza unui proces verbal de recepție care va sta la baza plății.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

•Etapa 2. -Asistență tehnică din partea proiectantului (inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică);

Această etapă începe după semnarea contractului de execuție a investiției, în baza comunicărilor emise de către Autoritatea Contractantă și se încheie cu obținerea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire.

Această etapă cuprinde asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de execuție a lucrărilor și obținerea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire.

Durata de realizare a acestei etape este pe toată perioada de execuție a lucrărilor și o lună după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul asigură asistența tehnică în perioada de execuție, astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic, prin urmărirea aplicării Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, respectarea prevederilor din Autorizația de construire și a avizelor obținute.

Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- 1) Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.
- 2) Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.
- 3) Verificarea și emiterea *dispozițiilor de șantier* în situațiile în care cantitățile de lucrări, rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.
- 4) Asigurarea participării la ședințele de progres organizate lunar și la ședințele de lucru organizate săptămânal sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.
- 5) Asigurarea participării Coordonatorului echipei care furnizează serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă.

- 6) Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Dirigințele de șantier.
- 7) Întocmirea de Rapoarte ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren și raport de activitate la două luni pentru a se face plata asistenței tehnice.
- 8) Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții.
- 9) Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției.
- 10) Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Executant, dirigințele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora).
- 11) Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
- 12) Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă, liste de cantități fără valori, liste de cantități cu valori, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile Contractului de execuție.
- 13) Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante.
- 14) Participarea la Recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului, are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției cu sprijinul Dirigintei de șantier.
- 15) Alte activități care revin Proiectantului în servicii de asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.
- 16) La Recepția la terminarea lucrărilor proiectantul va prezenta obligatoriu proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built".

Condiții de realizare a asistenței tehnice

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintei de șantier, ori de câte ori situația o impune.

Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare, Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Diriginte de șantier;
- Antreprenor;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;

De asemenea, Proiectantul are **obligația de a participa la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă în perioada de implementare a proiectului.

Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de a **răspunde solicitării** făcute de către Autoritatea Contractantă, Executant sau Dirigintele de șantier.

Proiectantul va răspunde prompt la orice solicitare a Autorității Contractante și/sau a Dirigintelui de șantier legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale.

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară, astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

ELABORAREA CERTIFICATULUI DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ :

Elaborarea Certificatului de performanță energetică se va face în conformitate cu cerințele impuse de Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și a oricăror altor documente legislative specifice acestui domeniu, aflate în vigoare, la data finalizării lucrărilor de execuție.

Certificatul de performanță energetică a imobilului reabilitat va fi înaintat Autorității Contractante la Recepția la terminarea lucrărilor.

Notă: Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și neînsoțit de copia de pe certificatul de performanță energetică a clădirii reabilitate este nul de drept.

Plata serviciilor prestate în **etapa 2**-asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se va efectua o dată la două luni, în baza proceselor verbale de predare-primire a rapoartelor întocmite de proiectant. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatului proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i) și a Certificatului de performanță energetică pentru construcția finală. Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare-primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

VIII: ASIGURAREA PERSONALULUI pentru Etapa 1 și Etapa 2

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:

-a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

Specialiști:

-b) 1 arhitect cu drept de semnătură, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract, care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile;

- c) 1 inginer proiectant cu specializarea construcții civile cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile;

- d) 1 inginer proiectant cu specializarea instalații (sanitare, electrice, termice, ventilație, gaz) cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile. Pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană sau mai multe.
- e) auditor energetic atestat de MDRAP, grad I construcții și instalații;
- f) expert tehnic atestat conform Ordinului MLPTL nr.777/2003 – pentru domeniile: A1- Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comună - cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn.

Înlocuirea personalului va fi supusă aprobării Autorității Contractante.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii pentru personalul nominalizat la pozițiile a), b), c), d);
- Documente justificative, care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări /fișa post/ orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată;
- Dovada din partea OAR privind deținerea dreptului de semnătură pentru persoana nominalizată la poziția b);
- Atestate valabile la data depunerii ofertei pentru auditorul energetic și pentru expertul tehnic.

În elaborarea documentațiilor proiectantul va respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare, aplicabile în vigoare emise de organisme abilitate și proiectantul are obligația de a proiecta lucrările cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

Pentru proiectarea lucrărilor de instalații electrice **proiectantul** are obligația de a prezenta atestat ANRE de tip Bp –proiectare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, branșamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4 kv-conform Ordinului nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Pentru proiectarea lucrărilor de instalații de gaz, **proiectantul** are obligația de a prezenta atestat ANRE -PDIB-pentru Instalații de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune-conform Ordinului 98 /2015 privind aprobarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale și a condițiilor –cadru de valabilitate aferente autorizațiilor.

IX. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 24 luni de la semnarea acestuia, cu posibilitate de prelungire în situația în care se prelungeste durata de execuție a investiției.

X. PREZENTARE OFERTĂ FINANCIARĂ

În cadrul propunerii financiare prestatorul va preciza clar valoarea documentațiilor aferente fiecărei etape astfel:

- oferta financiară pentru • Etapa 1- Elaborare documentație tehnică pentru: Expertiză tehnică, Audit energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) PAC, PT+DE;

- ofertă financiară pentru • Etapa 2 -Asistență tehnică din partea proiectantului (inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică).

Notă: Valoarea ofertelor pentru etapele 1 va fi în procent de 80 % din valoarea totală a ofertei, iar valoarea ofertei pentru etapa 2 va fi în procent de 20 % din valoarea totală a ofertei.

XI. LEGISLAȚIA MUNCII

Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

XII. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Proiectantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

XIII. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

DIRECTOR,
Ioana Lavinia GHILEA

Întocmit,
Ing. Cardoso Elena

DDI/Cardoș Elena